

温州大学

学生学业修读办事指南

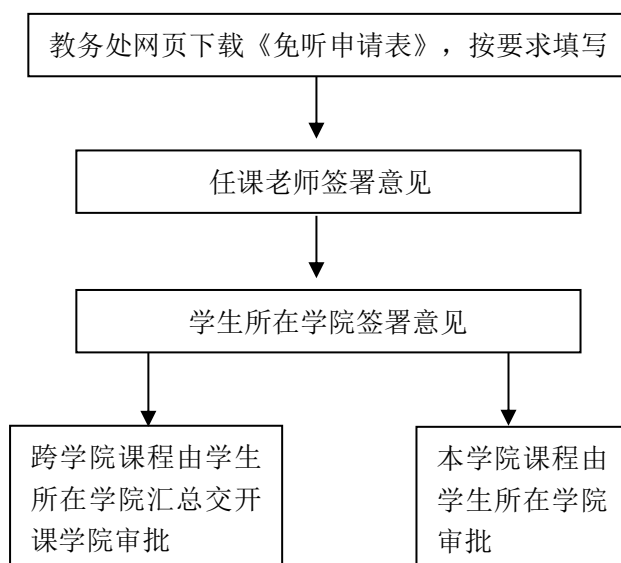
温州大学教务处

二〇二二年

目 录

（一）课程免听申请流程.....	3
（二）课程间断听课申请流程.....	4
（三）课程免修申请流程.....	5
（四）课程重修申请流程.....	6
（五）学生请假流程.....	7
（六）网上选课流程.....	8
（七）学籍异动学生课程改补退流程.....	9
（八）课程缓考申请流程.....	10
（九）全国大学英语四、六级（CET）考试报名流程.....	11
（十）浙江省高校计算机等级考试、浙江省大学外语三级考试报名流程.....	12
（十一）新生申请保留入学资格流程.....	13
（十二）在校学籍信息更正办理流程.....	14
（十三）休学办理流程.....	15
（十四）复学办理流程.....	16
（十五）转专业办理流程.....	17
（十六）降级办理流程.....	18
（十七）转学（转出、转入）办理流程.....	19
（十八）退学办理流程.....	20
（十九）成绩复查流程.....	21
（二十）学籍异动学生学分认定及修读计划申请流程.....	22
（二十一）国（境）内外大学交流学生学分转换认定申请流程.....	23
（二十二）毕（结、肄）业证、结业换毕业证办理流程.....	24
（二十三）辅修、双专业、双学位修读.....	25
（二十四）辅修、双专业、双学位证书办理流程.....	26
（二十五）学士学位办理流程.....	27
一、学籍.....	28
二、成绩.....	29
三、各类课程选课工作.....	29
四、学校是如何根据学生的选课收取学费的？	30

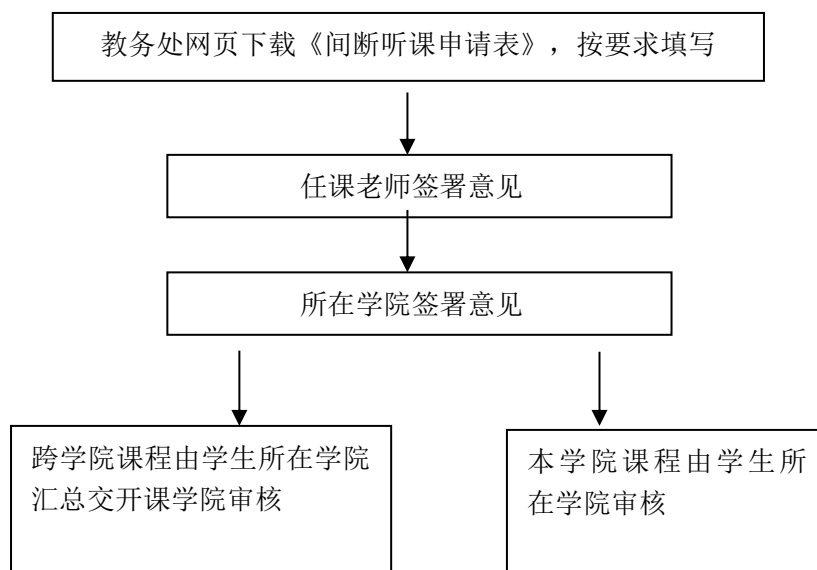
（一）课程免听申请流程



相关说明：

1. 学习成绩优秀（上学期平均学分绩点 ≥ 3.0 ）且自学能力强的学生方可申请免听有关课程的部分或全部。
2. 免听课程必须完成作业、参加平时测试和实验考核等环节。
3. 思想政治理论课、体育课和实践性课程不得免听。
4. 免听必须于开学后二周内提出申请。
5. 相关审核审批结果由开课学院反馈任课老师。

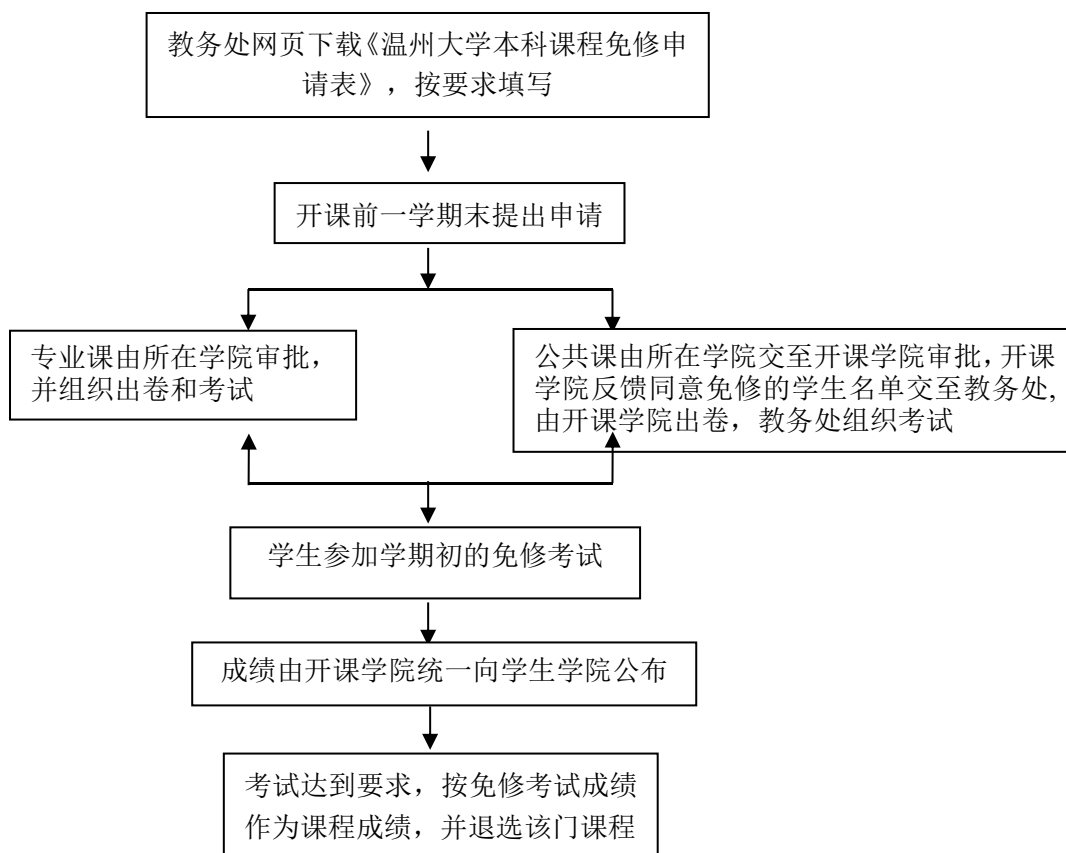
（二）课程间断听课申请流程



相关说明：

1. 因重修、辅修、双专业等而导致听课时间冲突者可申请间断听课。
2. 每门课程的听课时数应达到该课总课时数的三分之一，必须完成作业，并参加各阶段的测验和考试。
3. 实验课和实践教学环节不得间断听课。
4. 学生申请间断听课，一学期以两门课程为限。
5. 间断听课必须在开课一周内提出申请。
6. 相关审核结果由开课学院反馈任课老师。

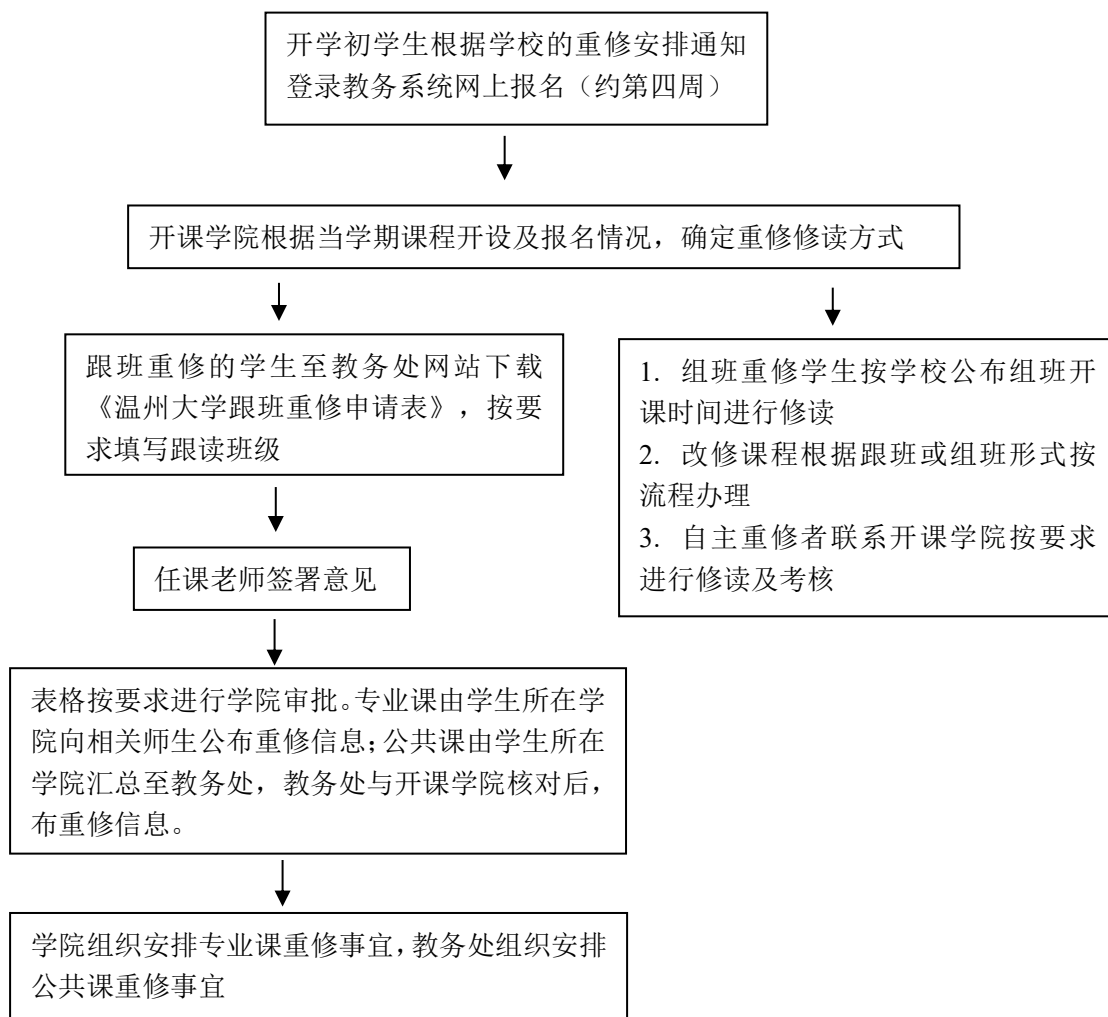
（三）课程免修申请流程



相关说明：

1. 学生成绩优良，本人认为已掌握某门课程，可在开课前一学期末提出申请要求免修。
2. 免修考试成绩必修课在 80 分以上（含 80 分）、选修课及格者，可以免修，并取得该门课程的学分，免修考试成绩作为该课程的成绩记载。
3. 思想政治理论课、体育课和实践课程及重修课程不得免修。

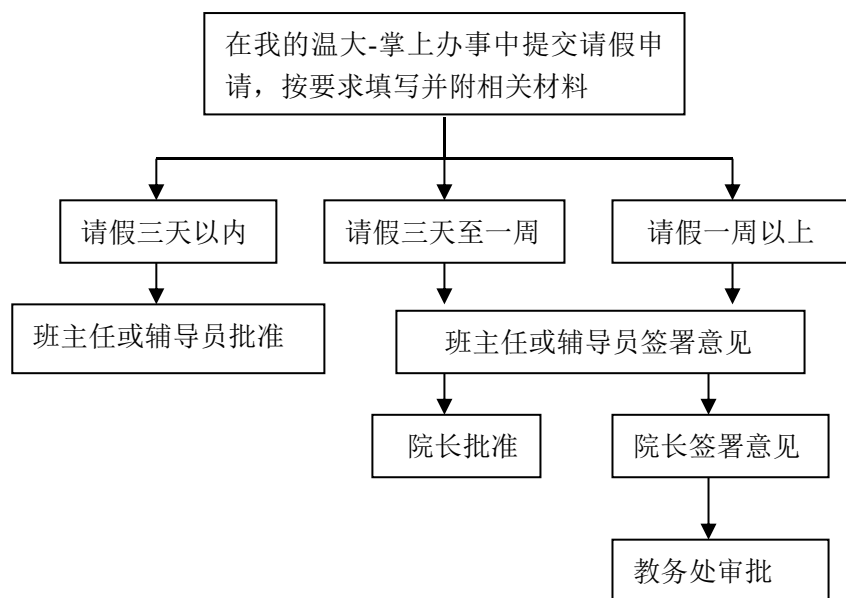
（四）课程重修申请流程



相关说明：

1. 必修课和限选课经补考仍不及格者，必须重修。
2. 任选课和公共选修课经补考仍不及格者，可以重修，也可以改修同系列的其它课程。
3. 重修课程不及格者可以继续重修。
4. 课程重修按学分制有关规定收费。
5. 学生每学期课程重修不得超过 4 门。
6. 毕业离校学生在标准学制年限内根据本学期课程开课情况申请重修，必须于重修报名截止之前先补交学费再进系统报名。后续流程同上。

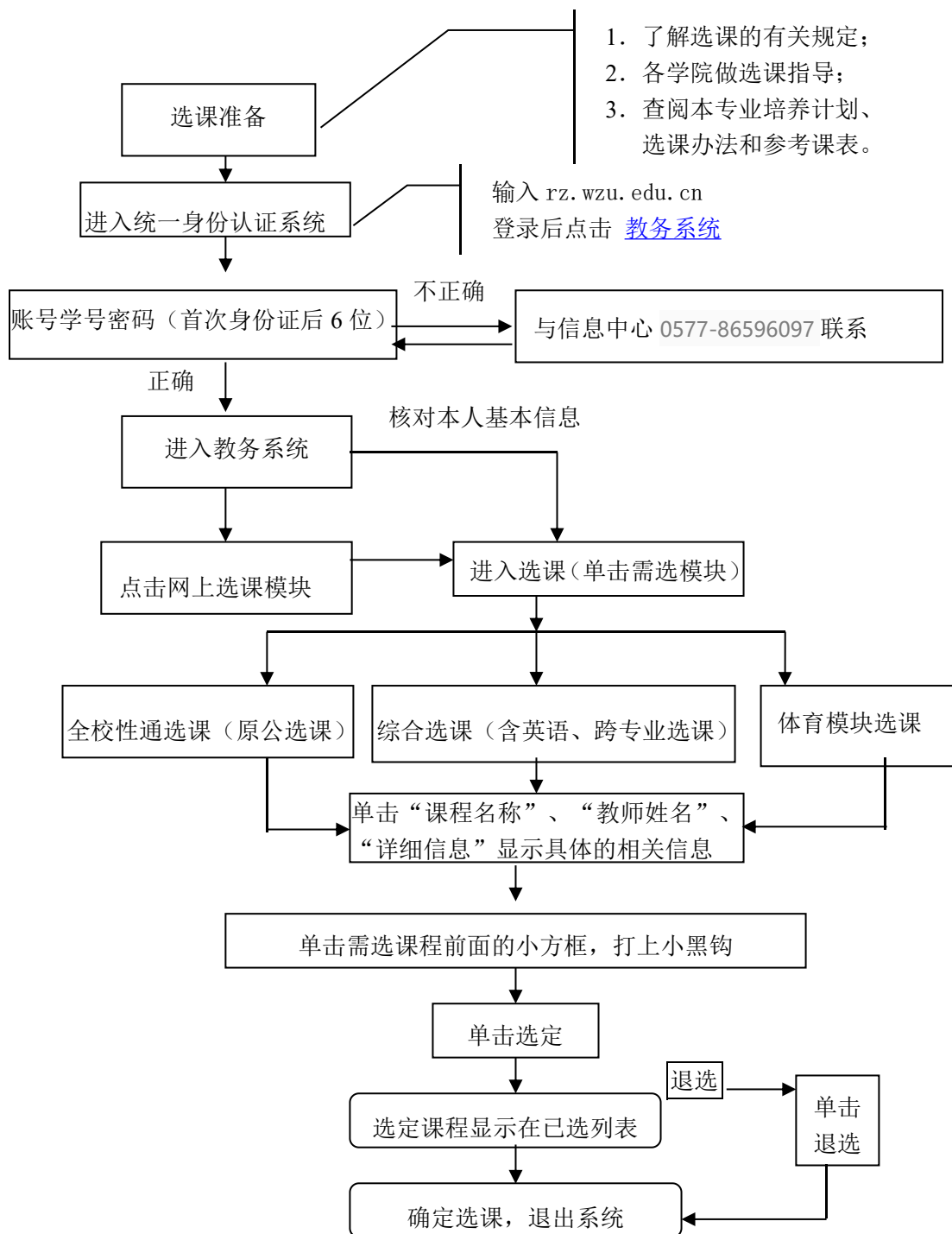
（五）学生请假流程



相关说明：

1. 病假需有学校医疗中心或者学校指定医院出具的证明。
2. 事假要有充分理由，从严掌握。
3. 学生请假的时间不得超过学校学籍管理的有关规定。

（六）网上选课流程



相关说明：

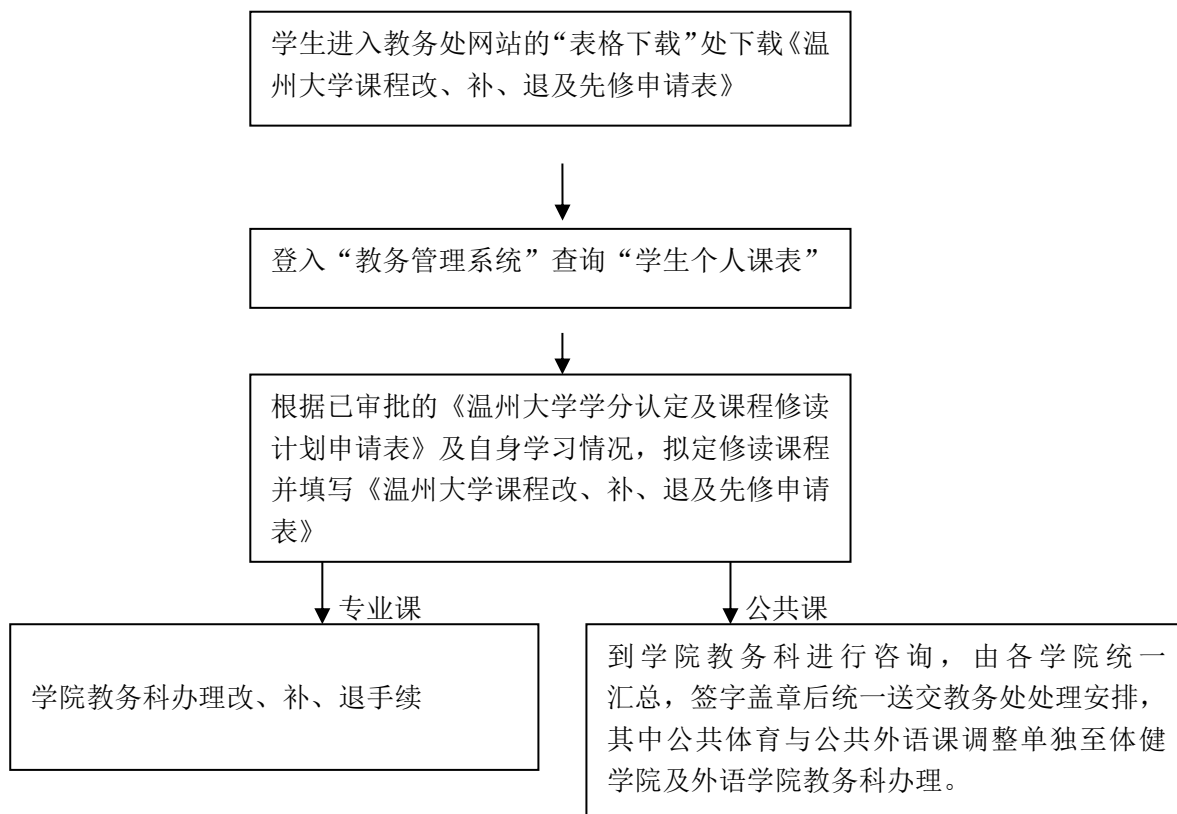
1. 一学期公选课学分不超过 4 个学分，公选课不得选修与本专业教学培养方案相同或相似的课程。
2. 学籍异动（转学、转专业、复学、降级等）的学生请根据《学籍异动学生学分认定及修读计划申请表》和本学期课程表，办理退选、补修、改修手续。
3. 选课共分六大类（公选课、体育、外语、专业任选课、跨专业选课、学籍异动改补退），具体事项关注教务处网站相应选课通知。

（七）学籍异动学生课程改补退流程

注：

1.每学期初第二周内，进行学籍异动学生课程网上改补退，操作参照（六）网上选课流程。

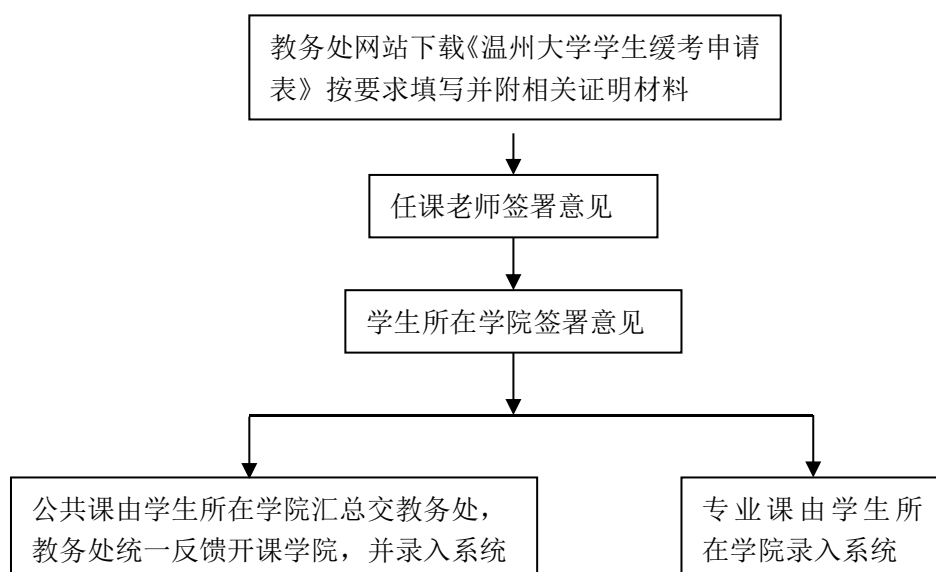
2 第二周后返校的学籍异动的学生按以下流程进行线下改补退。



相关说明：

1. 学籍异动学生指因转专业、降级、复级、转学等原因而没有按正常教学计划修读的在校学生。
2. 学生在规定时间内（每学期第三周左右）通过教务管理系统打印个人课表仔细进行核对，学生根据自身学习情况，进行课程的改、补、退选，并及时上交有关申请材料至学院教学科。
3. 选课学分直接关系到每个学生需缴纳的学分学费，请每位同学必须认真选课并及时核对。
4. 每学期初第二周内进行学籍异动学生课程网上改补退，线下改补退申请仅限第二周后异动生的申请。

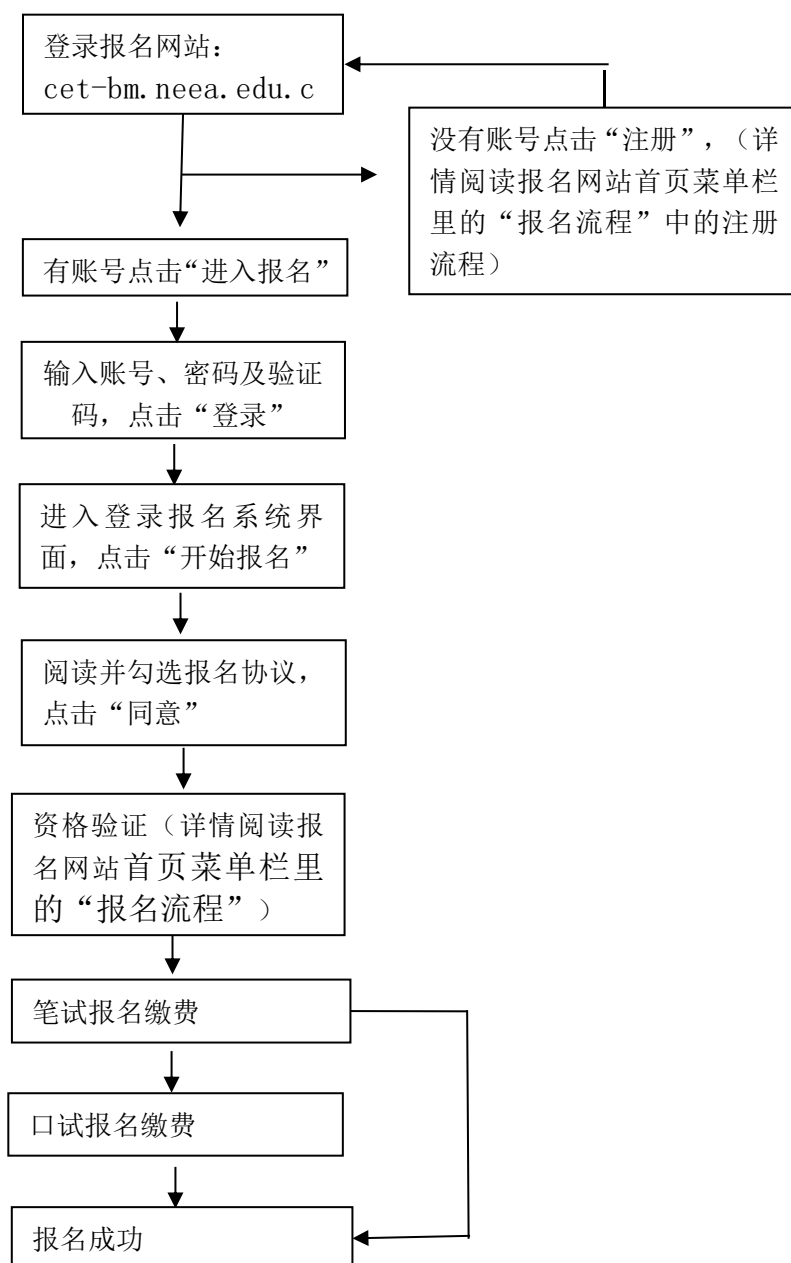
（八）课程缓考申请流程



相关说明：

1. 需要缓考的学生最迟在考前一天凭医院或其他相应证明，向所在学院提出申请。
2. 因突发事件无法参加考试的必须在紧急情况解除后及时补办缓考手续，否则将以旷考处理。
3. 缓考考试安排在下学期开学初进行，不单独组织考试。

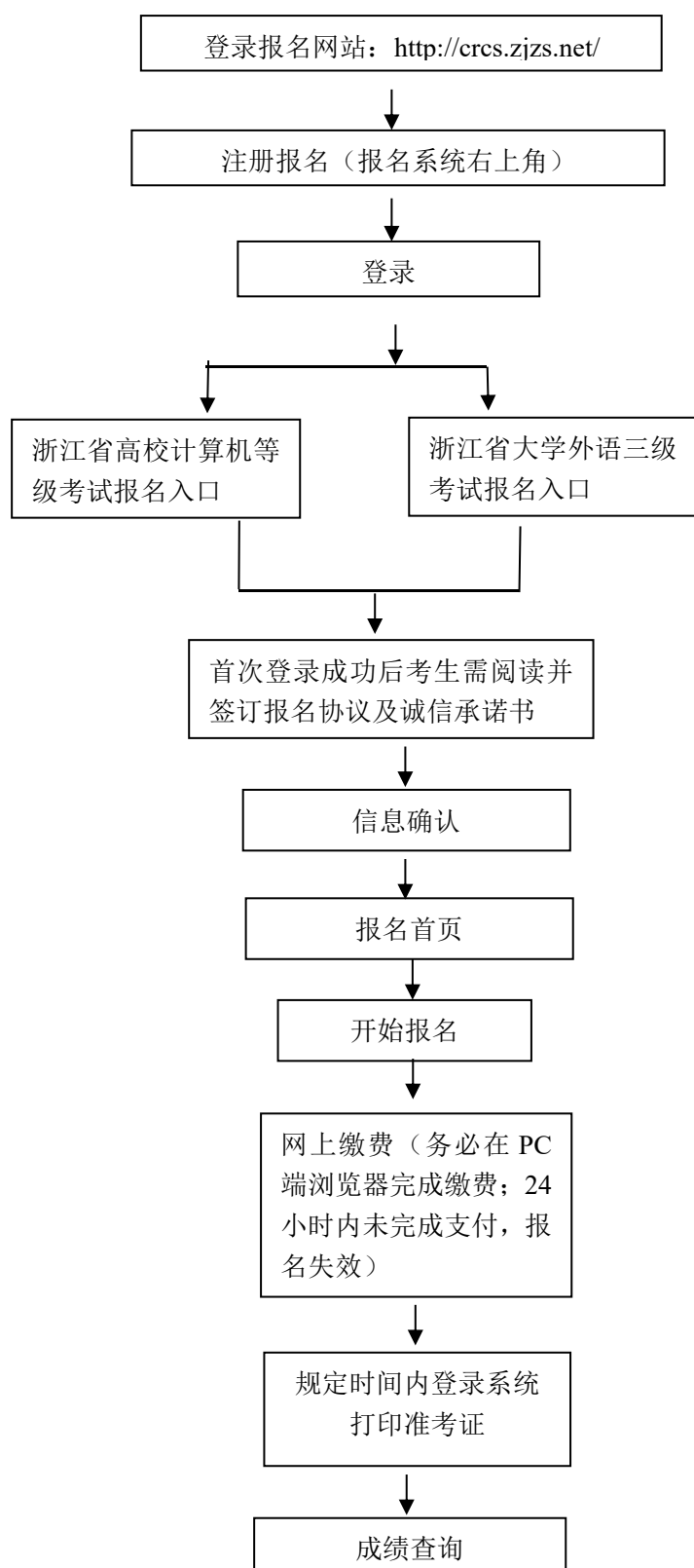
（九）全国大学英语四、六级（CET）考试报名流程



相关说明：

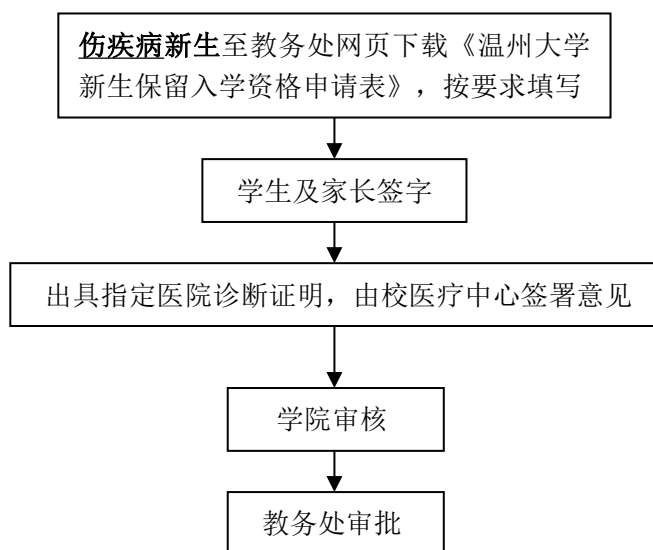
. 登录报名网站 <http://cet-bm.neea.edu.cn> 报名前，仔细阅读报名网站首页菜单栏里的考生须知、报名流程、常见问题等内容

（十）浙江省高校计算机等级考试、浙江省大学外语三级考试报名流程



相关说明: 考生报名前和报名过程中须认真阅读并充分了解网站首页的考生须知、报名流程、常见问题、特别提示、最新动态及省通告、学校通告等信息

（十一）新生申请保留入学资格流程

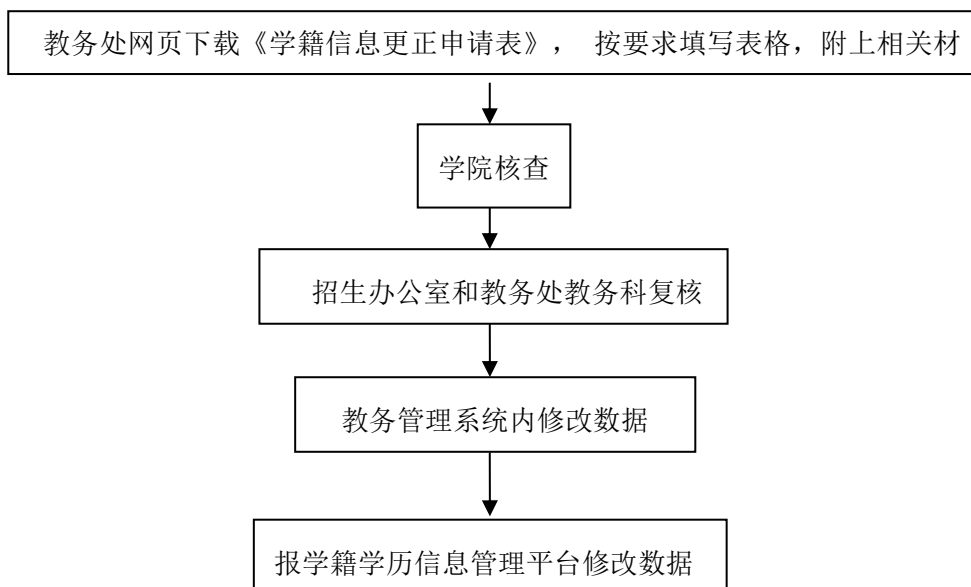


相关说明：

1. 对患有疾病的新生，经学校指定的二级甲等以上医院（下同）诊断不宜在校学习，需要回家治疗的，可申请保留入学资格。
2. 保留入学资格期限为一年，保留入学资格者不具有学籍。
3. 在保留入学资格期内经治疗康复，可以向学校申请入学，经学校指定医院诊断，学校复查合格者，重新办理入学手续。复查不合格或逾期不办理入学手续者，取消入学资格。
4. 学年制专科生保留入学资格期满，经复查合格恢复入学资格后，在校学习期间又因患有疾病而不宜在校学习的，应予退学。
5. 具体要求请查阅《温州大学本科学子学籍管理规定》或《温州大学学年制专科生学籍管理规定》。

（十二）在校生学籍信息更正办理流程

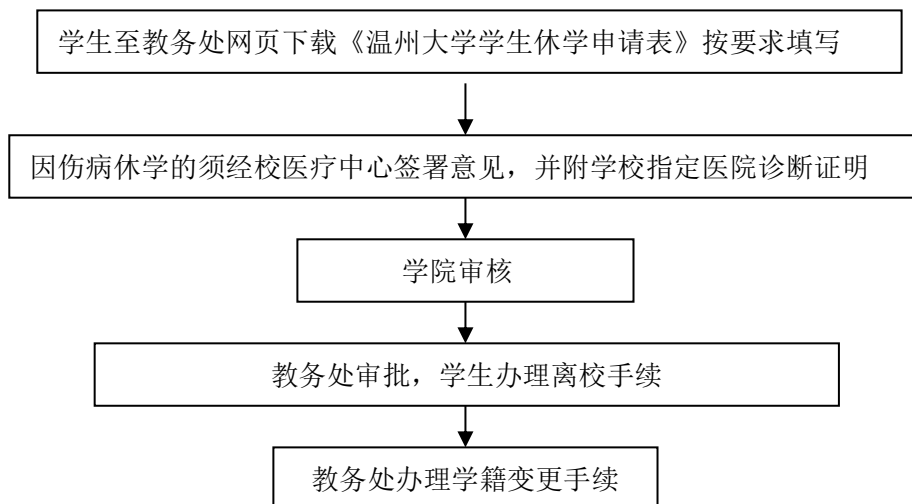
（申请更正：姓名、性别、民族）



相关说明：

1. 新生入学时，学院应按招生规定复查学生入学资格。学生现用名、身份证姓名、高考录取姓名三者须相同。录取数据内的性别、出生日期、身份证号码、民族应与身份证上的数据一致。
2. 学生在校期间姓名等信息发生变更，须出具户籍所在派出所出具的户籍证明、身份证复印件、新生录取名册复印件。
3. 更正本人及家庭成员等个人信息，请学生直接登录教务处“教务管理系统”修改。

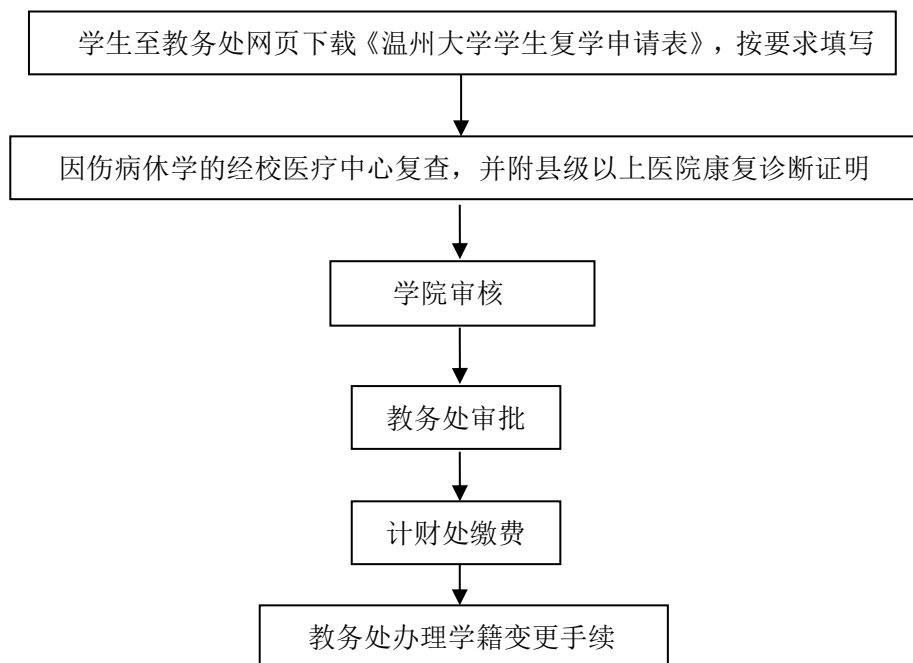
（十三）休学办理流程



相关说明：

1. 休学一般以一年为单位，本科生可连续休学或者多次休学，但总学习年限不能超过最长学习年限。学年制专科生只能申请休学一次，休学年限超过一年以上的，应予退学。学生应征参加中国人民解放军（含中国人民武装警察部队），学校保留其学籍至退役后两年。
2. 学生因伤病休学、复学均须提供二级甲等以上医院诊断证明，方可办理。
3. 因病休学的学生应回家疗养，休学学生的户口不迁出学校。
4. 学生休学期间，不享受在校学习学生的待遇，不参加学校组织的各种教育教学活动。
5. 学生休学期满，应当于学期开学一周内及时办理申请复学或继续休学手续。未提出复学申请或者申请复学经复查不合格的，应予退学。
6. 具体要求请参阅《温州大学本科学子学籍管理规定》或《温州大学学年制专科生学籍管理规定》。

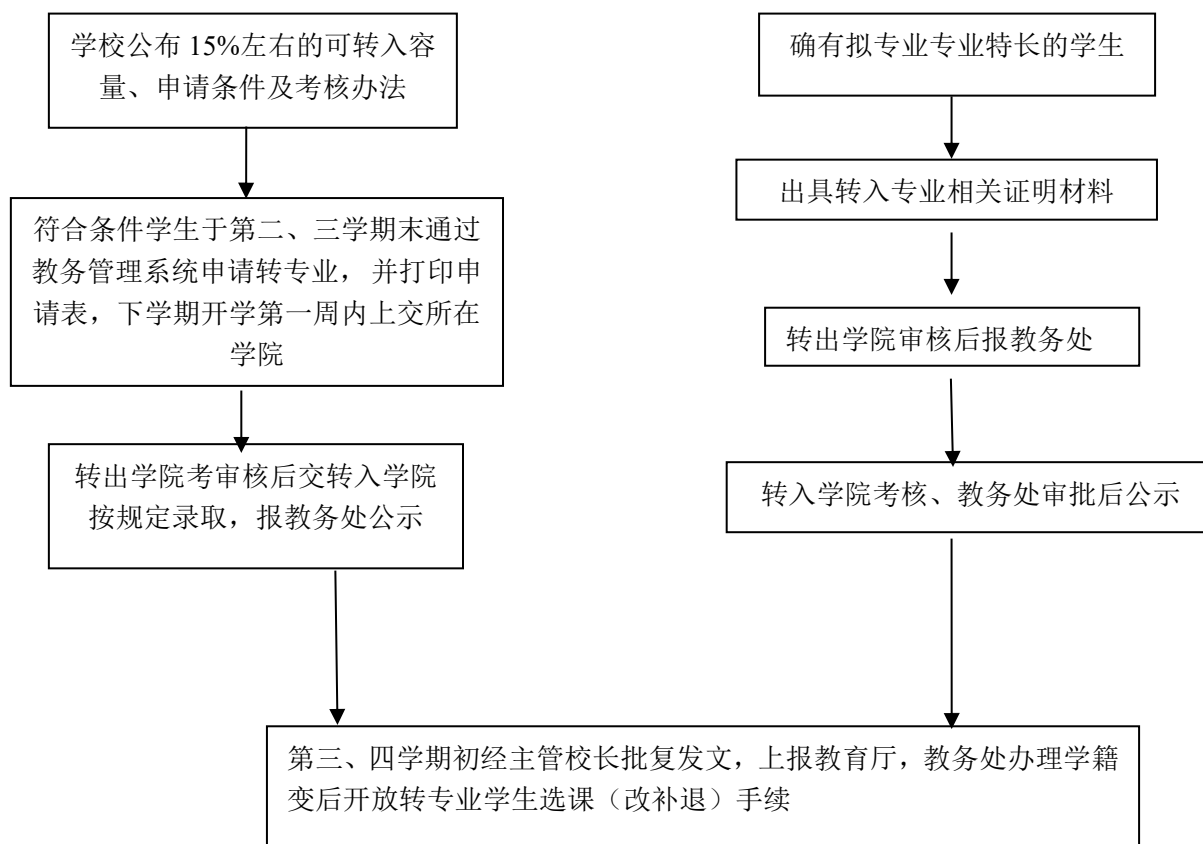
（十四）复学办理流程



相关说明：

1. 学生休学期满，应当于学期开学前向学校提出复学申请，经学校复查合格后，方可复学。
2. 因伤病休学的学生，申请复学时必须由二级甲等以上医院诊断，证明恢复健康、并经学校复查合格，方可复学。
3. 退役复学的学生按教学[2013]8 号等有关文件执行。对于原就读专业撤消的，由学校安排转入其他专业复学；个别学习有困难的，可以申请延长学习时间；在新兵检疫复查期间退回或因身体原因不宜继续在部队服役而退役的，学校应准其复学。复现役期间受除名、开除军籍处分或被劳动教养、判刑的，不予复学。
4. 学生复学后，须填写《温州大学学分认定及课程修读计划申请表》，确定复学后的课程修读计划，经学院审批后报教务处备案。

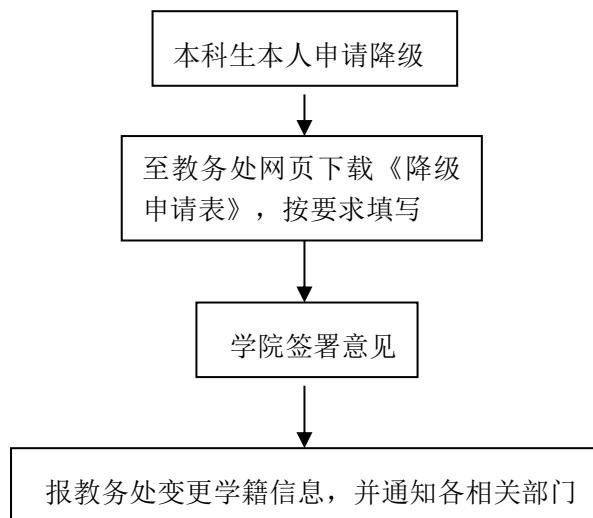
（十五）转专业办理流程



相关说明：

1. 学生校内转专业按《温州大学本科生转专业实施条例》规定办理；
2. 退役大学生复学后，按教学[2013]8号规定，原所学专业撤消的，由学校安排转入其他专业复学。在部队荣立三等以上奖励的，原是本科生的可申请转到本校其他专业学习，原是专科生的可以免试转入本校同专业或相近专业的本科学习。
3. 学生在校期间只能转专业一次。
4. 学生在第二、三学期末根据学校提供的转专业容量申请转专业，除符合特定条件外，学校不受理学生其它学期的转专业申请。学生有下列情况之一者，不予办理转专业：
 - ①招生时确定为定向、委托培养的；
 - ②专升本学生；
 - ③应予退学的；
 - ④正在休学、保留学籍或保留入学资格的；
 - ⑤在校期间已转过专业的；
 - ⑥无正当理由的。
6. 学生转专业后，在学院指导下填写《温州大学学分认定及课程修读计划申请表》，确定转专业后的课程修读计划，报教务处备案。

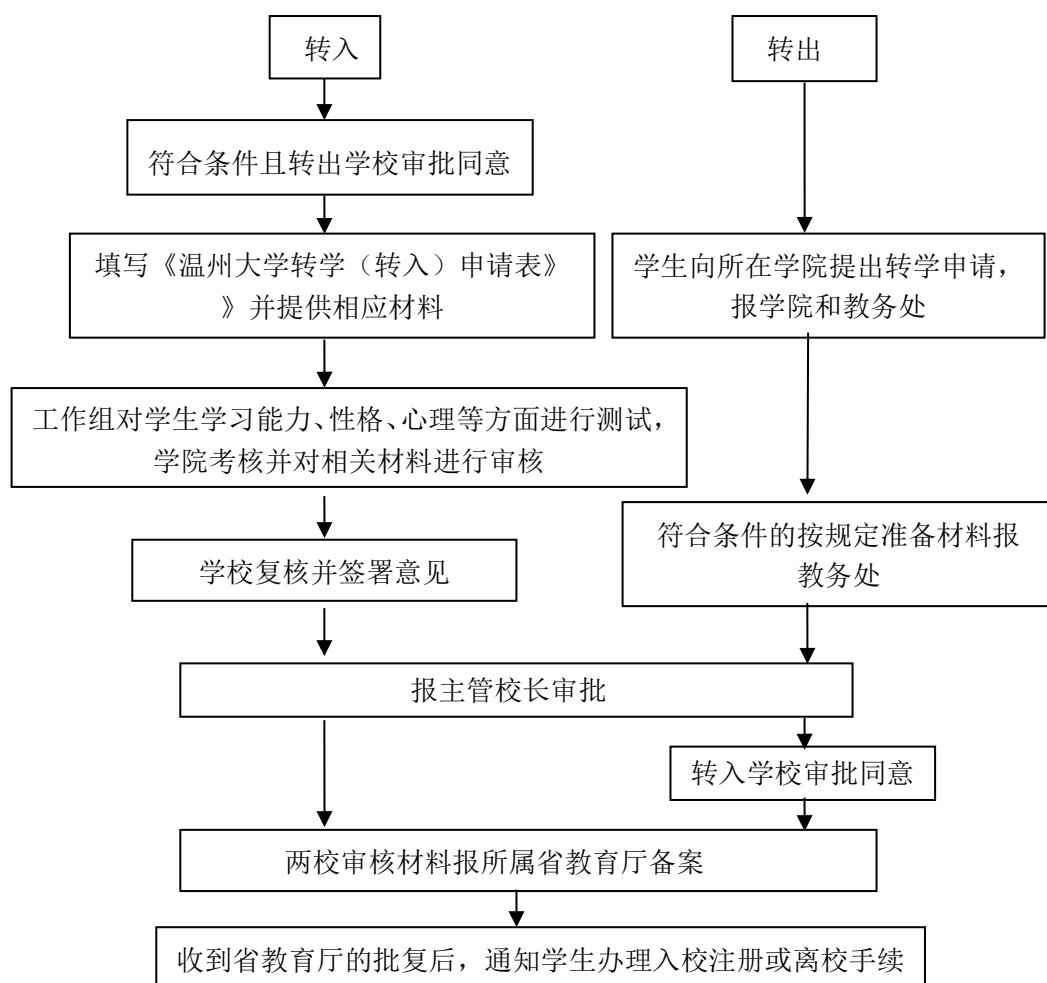
（十六）降级办理流程



相关说明:

1. 学生因学业困难向所在学院提出转入下一年级学习的申请，开学两周内申请办理，降级的学生编入下一年级管理。
2. 在基本学制内未毕结业，本人申请降级以延长学制的，一年后仍未能毕结业的，可申请再降级，但在校学习年限不能超过最长学习年限。
3. 降级学生培养计划有变化的,需填写《温州大学学分认定及课程修读计划申请表》，确定降级后的课程修读计划，报教务处备案。

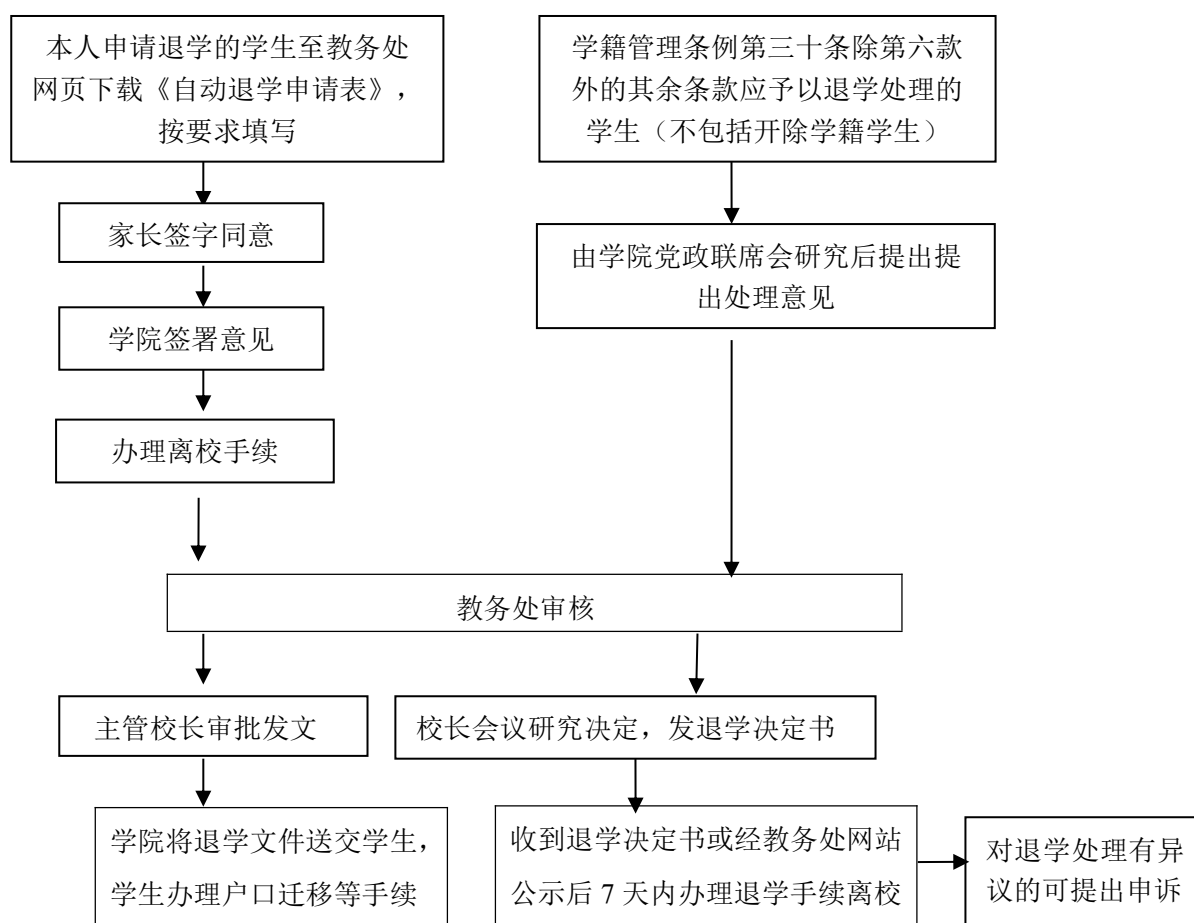
（十七）转学（转出、转入）办理流程



相关说明：

1. 本校申请转出以及外校申请转入的学生，须经两校同意外，还应当经浙江省教育厅批准，跨省者须经两地省级主管高教部门批准。
2. 学生办理转学手续，须附转学备案表、转学文件、高考录取名册复印件、成绩单等系列材料。
3. 学生转学转出手续应当在每学期结束前两周内，转入手续应当在每学期前两周办理。
4. 学生有下列情形之一的学生，不得转学：
 - ①入学未满一学期或者毕业前一年的；
 - ②高考分数低于拟转入学校相关专业同一年源地相应年份录取成绩的；
 - ③由低学历层次转为高学历层次的；
 - ④通过定向就业招生录取的；
 - ⑤未通过普通高等学校招生全国统一考试或未使用高考成绩录取入学的（含保送生、单独考试招生、政法干警、第二学士学位、专升本、五年一贯制、三二分段制等）；
 - ⑥无正当转学理由的。
5. 本科生转学具体条件及要求按照《温州大学本科学生转学实施条例》以及中华人民共和国教育部令第41号《普通高等学校学生管理规定》执行，相关材料、程序、流程已省教育厅要求为准。
6. 学生转学（转入）后，须填写《温州大学学分认定及课程修读计划申请表》，确定转学（转入）后的课程修读计划，报教务处备案。

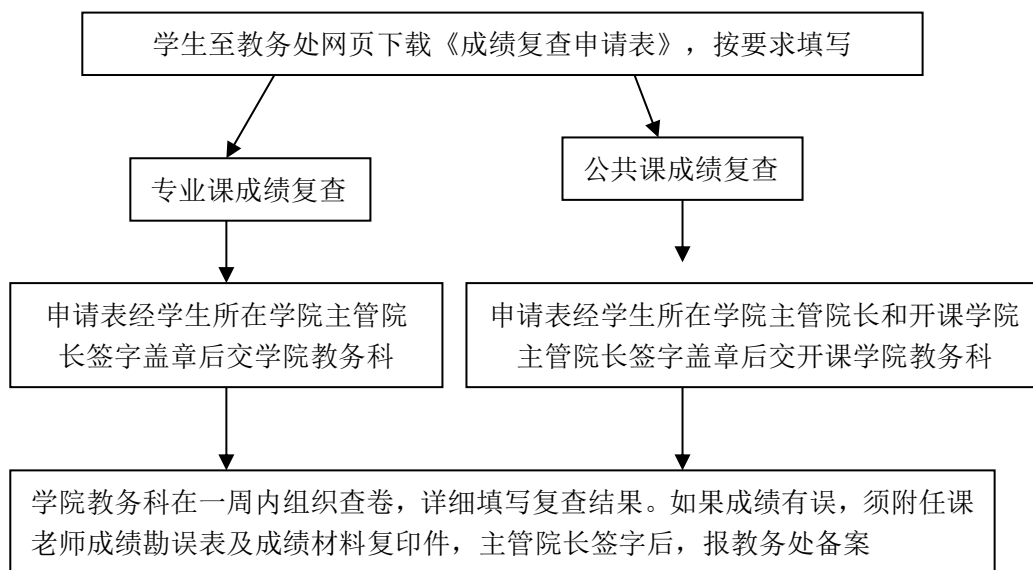
（十八）退学办理流程



相关说明：

1. 退学的学生档案、户口退回其家庭户籍所在地。
2. 本人申请退学者，学生在校学习一年以上（含一年），达不到毕业或结业要求，可在离校前申请肄业，发给肄业证书。
3. 因违法、违规、违纪给予开除学籍纪律处分的有关程序，由学生处负责实施。
4. 其他相关要求请参阅《温州大学本科学生学籍管理规定》或《温州大学学年制专科生学籍管理规定》。

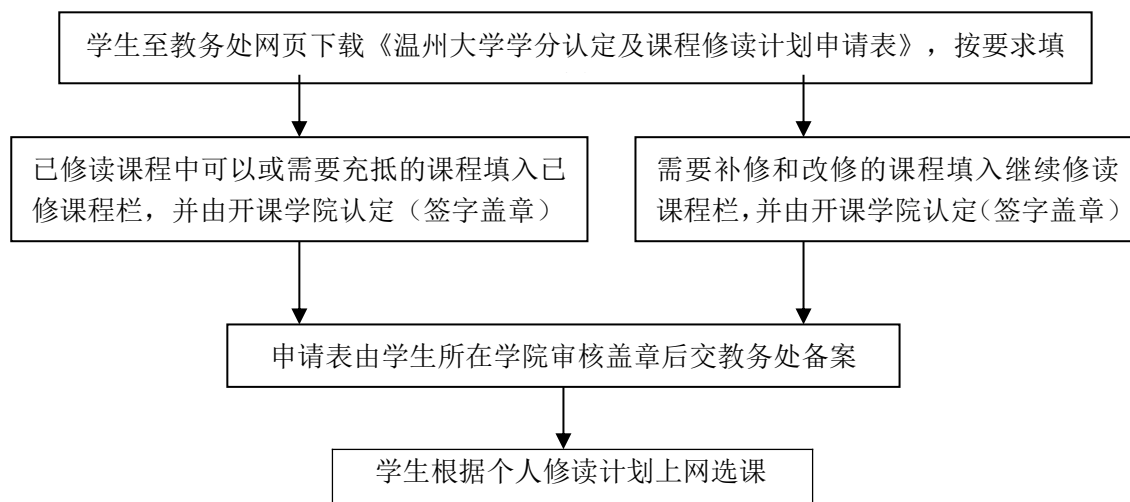
（十九）成绩复查流程



相关说明：

1. 学生如对试卷评分有疑问，可在考试结束后三个月内，向学院教务科提出书面申请，经院长批准后，到学院教务科查卷，由教务秘书负责复核。对公共课试卷查卷，还需开课学院院长批准，由开课学院负责复核。
2. 超过三个月，任何理由都不得查卷。
3. 复核后，发现与原评分不一致的，不论是加分还是减分，都由任课教师对核实后的评分进行总评得出成绩，以成绩勘误形式报教务处纠正。

（二十）学籍异动学生学分认定及修读计划申请流程



相关说明：

1. 转专业、转学（转入）、降级、复学等学籍异动学生需要填写此表（国（境）内外大学交流学生可以不填此表，申请流程请查看国（境）内外大学交流学生学分转换认定申请流程）。

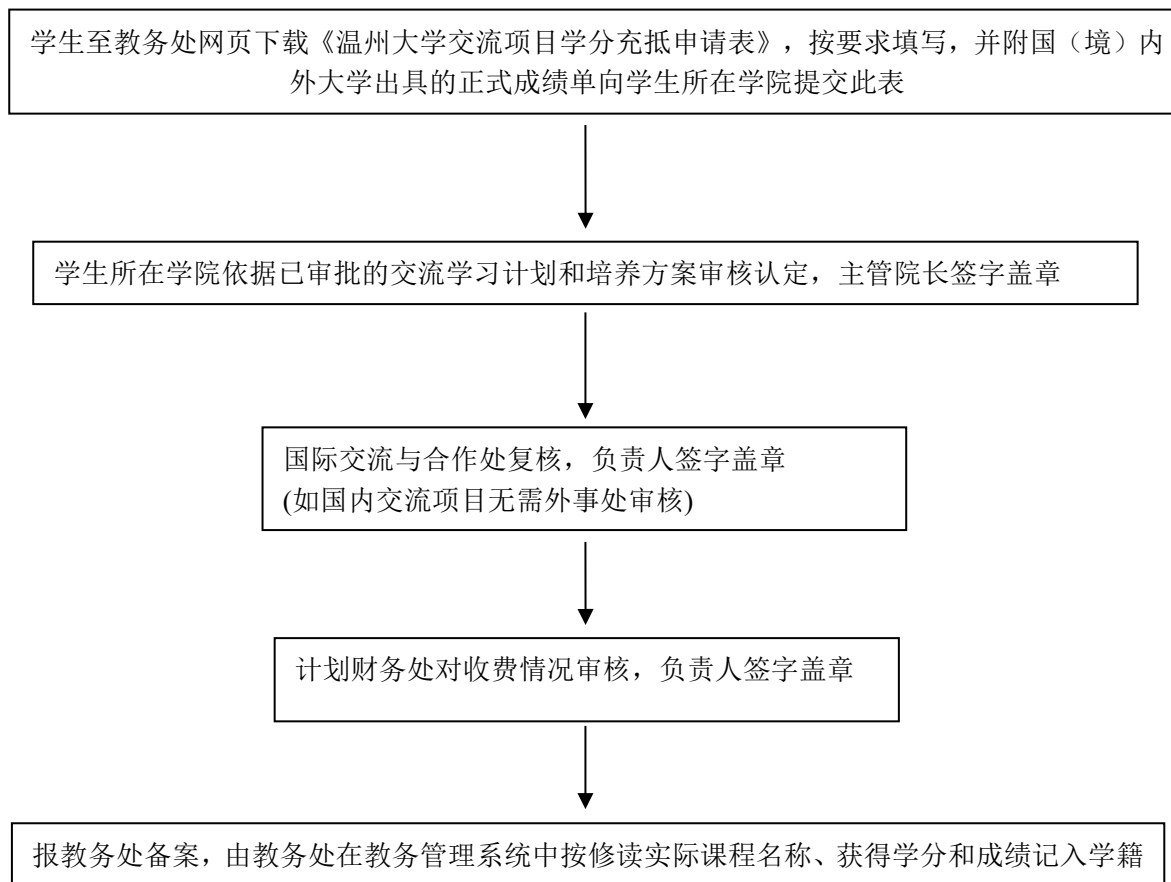
2. 转专业、转学（转入）、降级、复学等学籍异动学生按所进入年级专业培养方案进行毕业审核。但如按其原年级专业培养方案审核更为合理的，可按原培养方案审核。

3. 充抵课程是指：原专业培养方案中的一门或多门课程的教学内容和教学要求与现执行的专业培养方案中的课程相同或相近，且学分不少于现执行的专业培养方案中该课程的学分，经批准可直接充抵成现执行的专业培养方案中该课程的成绩和学分。未尽事项请详见《温州大学本科生课程认定和学分充抵管理办法（试行）》。

4. 改修课程是指：学生现所执行的专业培养方案中一门或多门课程，已经停设或改设，则可申请改修相近课程。

5. 学生填表后，请及时办理选课手续。

（二十一）国（境）内外大学交流学生学分转换认定申请流程



相关说明：

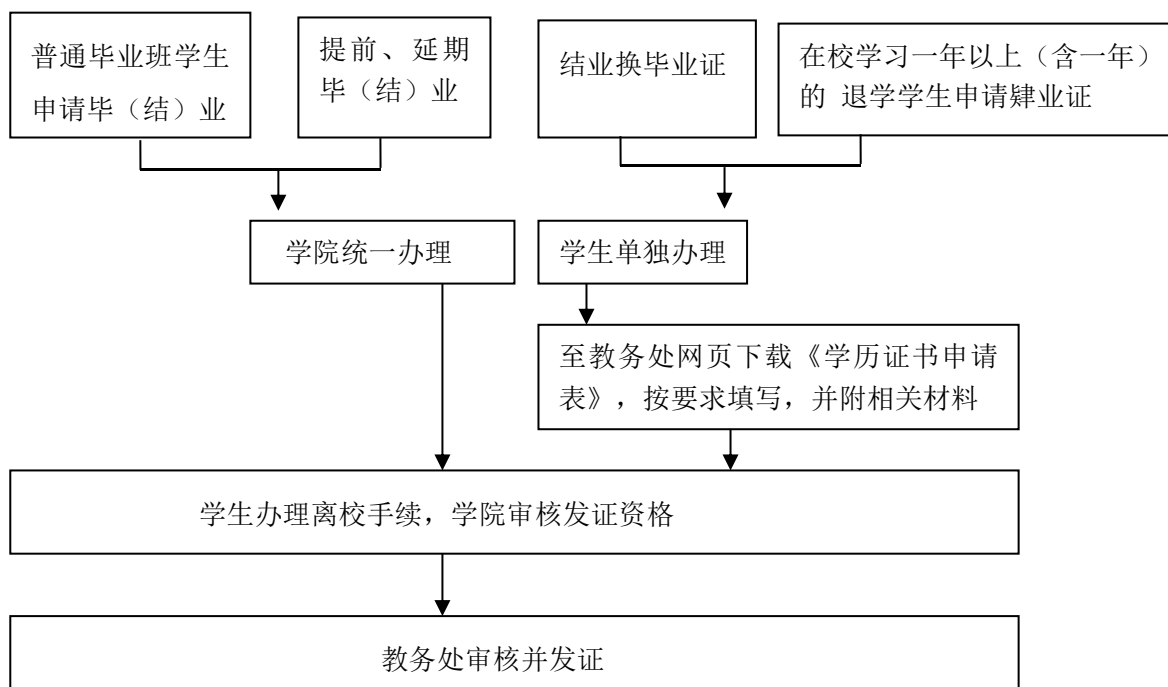
1. 国（境）内外大学交流学习所获得的各类课程、成绩及学分均须认定。学生应在返校后一月内填写《温州大学交流项目学分充抵申请表》向所在学院提出申请。

2. 国（境）内外大学的课程成绩，由等级换算为我校百分制的标准为：A=90分（A+、A-均视为90分，以下同），B=80分，C=70分，D=60分。由等级分换算为我校五级制成绩的标准为：A=优秀（A+、A-均视为优秀，以下同），B=良好，C=中等，D=及格。若国（境）内外大学取得“通过”或“合格”二级制成绩记载的课程，成绩记入“合格”。

3. 学生所得课程学分认定充抵后，学分不足的，学生须补修完成；学分多余的，可按规定充抵公选课或任选课学分。

4. 毕业设计（论文）学分不能充抵，须按我校规定完成，具体指导和答辩等环节由学生所在学院安排。毕业班师范生回校后需参加教师职业技能过关考核，合格的充抵教育实习学分，非毕业班学生教育实习返校后继续完成，未尽事项请详见《温州大学本科生课程认定和学分充抵管理办法（试行）》。

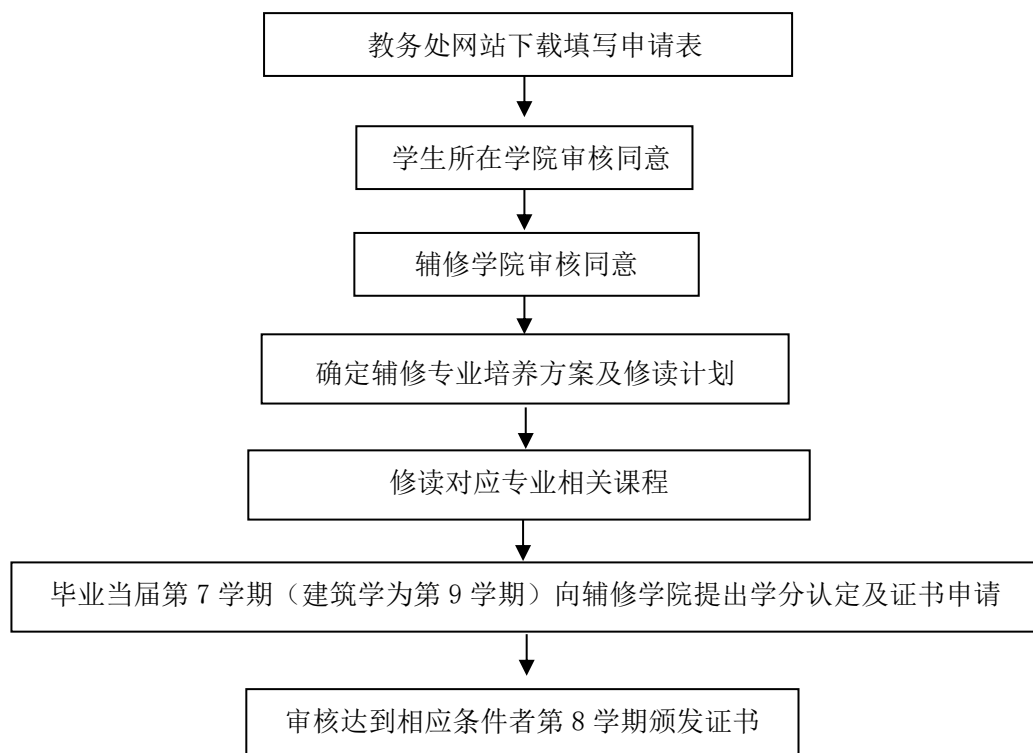
（二十二）毕（结、肄）业证、结业换毕业证办理流程



相关说明：

1. 学历资格审核以学生入学当年的招生信息和专业培养方案为依据。
2. 本科结业生可在结业 3 个月后至规定学习期限内，学年制专科结业生可在结业 3 个月后至一年内申请返校参加课程重修或者补做毕业设计(论文)等，经考核成绩合格达到毕业条件者换发毕业证书，并由学校回收结业证书。
3. 学生在校学习一年以上（含一年），达不到毕业或结业要求，而又不愿继续在校学习要求退学者，可作肄业处理，在离校前经申请发放肄业证书。
4. 发证时间按实际发证日期填写。
5. 对违反国家招生规定入学者或者在校期间严重违反校纪校规受到开除学籍处分者，不发学历证书、学位证书。
6. 具体内容及要求请参阅《温州大学本科学籍管理规定》或《温州大学专科学籍管理规定》。

（二十三）辅修、双专业、双学位修读



相关说明：

1. 报名条件：

德育合格、学有余力的全日制**在校四年及五年制**本科生（不包括专升本、第二学士学位学生），具备下列条件的，可以申请辅修双专业、双学位：

①第一学年主修专业的所有课程考试及格，可以申请其它专业作为辅修专业，平均学分绩点达到 2.0 以上的，可申请辅修非相近专业作为双专业。

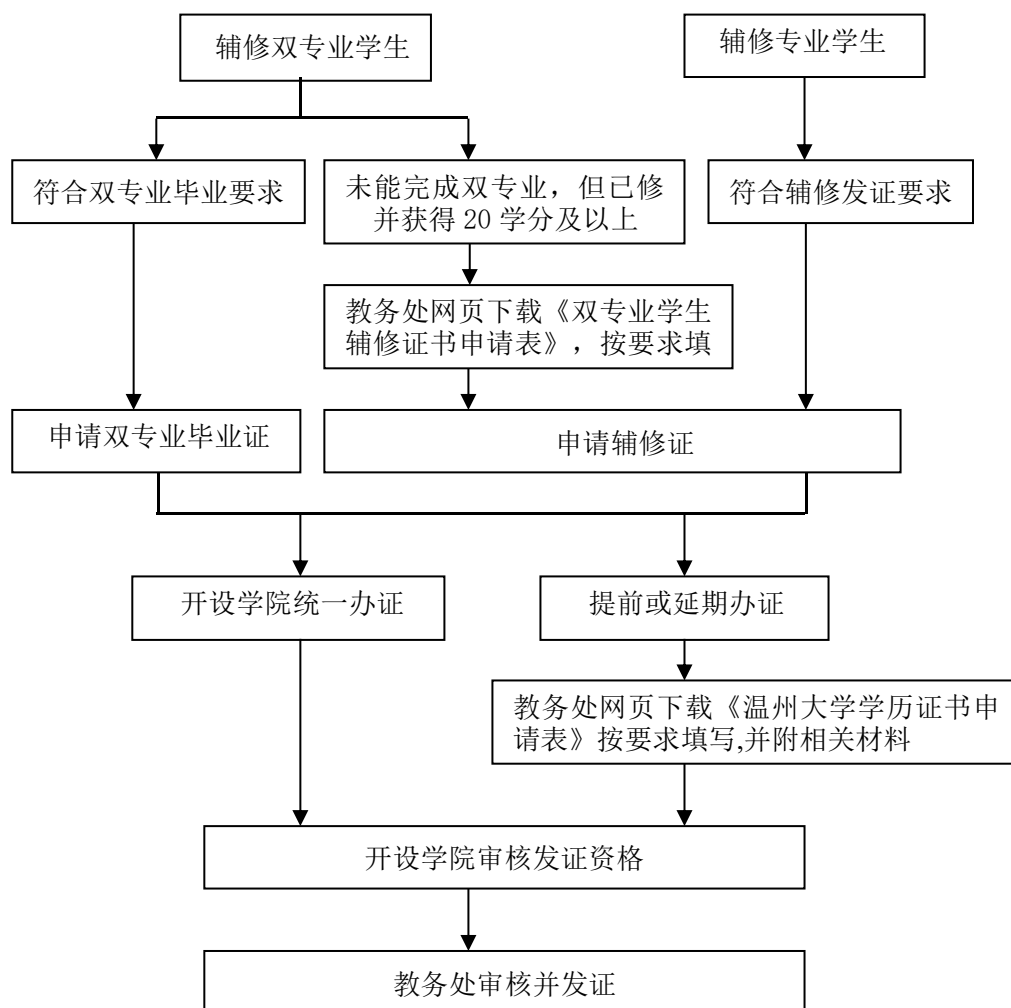
②申请辅修不同学科大类的另一专业，且双专业平均学分绩点达到 2.0 及以上，完成毕业设计（论文）环节，可申请辅修双学位。

③每位本科学生只能辅修一个辅修专业或双专业、双学位，所申请辅修专业或辅修双专业、双学位与主修专业的专业课程重复不得超过 6 学分。

2. 辅修专业教学计划设置课程为 20 学分；辅修双专业为 50 学分；辅修双学位为 60 学分，其中专业必修课至少为 35 学分，其余为限选课学分，辅修双学位的还须完成相应的毕业设计（论文）环节。

3. 辅修专业培养方案对应课程查阅路径：教务处网站-教学建设-人才培养方案-XX 级本科课程列表信息，如有问题联系辅修学院教务科。

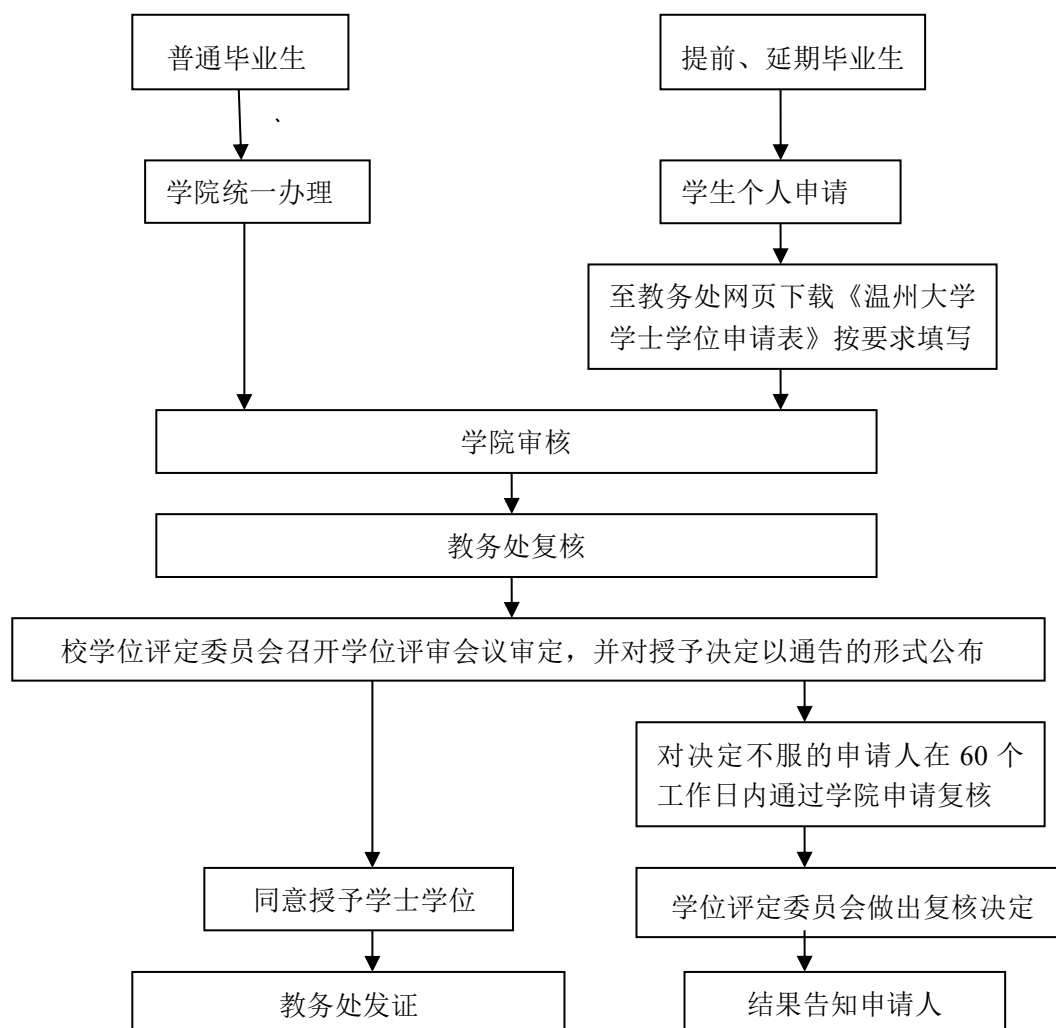
（二十四）辅修、双专业、双学位证书办理流程



相关说明：

1. 辅修专业、双专业、双学位学生的毕业和学位资格审查工作与本科应届毕业审查工作同时进行，其中辅修专业学分转换工作在第七学期进行。
2. 辅修专业和双专业发证要求请详见《温州大学辅修专业、双专业、双学位管理办法》。
3. 未获得主修专业毕业证书者，不颁发辅修双专业证书；未获得主修专业学位者，不授予辅修双学位。
4. 未能完成双专业规定学分，但已修并获得 20 学分及以上的，可申请辅修专业证书。
5. 学生在主修专业毕业时，未能完成辅修双专业、双学位课程学习且未申请辅修专业证书的，在毕业离校一年内以旁听等形式，完成教学计划要求内容，符合条件的，补发辅修双专业证书，符合学士学位授予条件的授予辅修双学位证书。
6. 发证时间按实际发证日期填写。

（二十五）学士学位办理流程



相关说明：

1. 学生在学校规定学习年限内，经审核准予毕业，符合学位授条件者，可授予学士学位。结业学生在一年内达到毕业条件换发毕业证书，符合条件的可申请授予学士学位。离校延长学习的学生不授予学士学位。
2. 双学位学生符合《温州大学学士学位授予工作实施细则》和《温州大学辅修专业、双专业、双学位管理办法》的学位授予条件，可授予双学士学位。
3. 双学位办事流程同上。

常见问题解答

一、学籍

1. 学生怎么办理注册手续？

答：老生持学生证，新生持录取通知书、身份证，专升本学生还应附专科毕业证书原件，在规定时间内到校报到，缴纳学费后办理注册手续。未按学校规定缴纳学费或者其他不符合注册条件的不予注册。

2. 新生因故不能按期报到入学者，应办理何手续？

答：因故不能按期报到入学者，应书面向学校请假。请假一般不得超过两周。未经请假或请假逾期报到的，以旷课论；超过两周不报到者，除非不可抗力等正当事由以外，视为放弃入学资格。若确有特殊原因不能按时参加学习的，可先报到办理入学手续，随后再办理休学手续。

3. 患有疾病的新生可否申请保留入学资格？保留入学资格期的时间多长？

答：对患有疾病的新生，经学校指定的二级甲等以上医院（下同）诊断不宜在校学习的，可以保留入学资格一年，并应回家治疗。保留入学资格者不具有学籍。在保留入学资格期内经治疗康复，可以向学校申请入学，经学校指定医院诊断，学校复查合格者，重新办理入学手续。复查不合格或逾期不办理入学手续者，取消入学资格。

4. 本科学生是否可申请转专业？什么时候报名？转专业有何条件？

答：转专业分为两批，学校将在第二及第三学期末公布转专业容量、申请条件及考核办法，学生根据学校提供的资源，可申请转到适合本人学习的专业。具体报名条件等请参阅《温州大学本科学生转专业实施条例》。

5. 本科学生转专业有名额限制吗？

答：学院根据专业教学资源情况，研究确定不超过 15% 左右的可转容量，教务处在第二及第三学期末公布报名信息。

6. 学生复学后，因原专业停设，是否可申请转专业？

答：复学的学生不得变更专业、培养层次等。原专业停设的，可申请转入同一培养层次的其他尚有剩余容量的专业。

7. 休学期限一般为几年？学生最多可休学几次？参军休学有何政策？

答：休学一般以一年为单位，本科生可连续休学或者多次休学，但总学习年限不能超过最长学习年限。学年制专科生只能申请休学一次，休学年限不能超过一年。学生应征参加中国人民解放军（含中国人民武装警察部队），学校可保留其学籍至退役后两年。

8. 转学（转入）、转专业、降级、复学学生为何要办理学分认定及课程修读计划手续？

答：填写《温州大学学分认定及课程修读计划申请表》有助于转学（转入）、转专业、降级、复学等学籍异动学生明确个人修读要求，做好学业管理，合理制定修读计划并切实执行，顺利完成学习任务，顺利毕业。

9. 学生个人学籍信息有误如何申请更正？

答：学生个人学籍信息有误，不及时更正的，会对学生的毕业、就业等产生影响，带来不必要的麻烦。新生

入学时经复查合格，予以注册的学生，如学生姓名、出生日期等学籍信息有误，需填写《学籍信息更正申请表》经相关部门审核后报省教育厅复核后更正。

10. 毕业、结业、肄业证书和学位证书如有遗失或损坏可否申请补办？

答：根据《普通高等学校学生管理规定》规定，毕业、结业、肄业证书和学位证书遗失或损坏不能再签发，可向校档案馆申请开具相应的证明书。证明书和原证书具有同等效力。办理方式：关注温州大学档案馆微信公众号，按相应流程进行办理。

11. 退役士兵复学后进行“体育课程免修”及“冲抵公选课学分及课外教育学分”申请的相关事项

答：学生退役复学后向本学院学生科提出申请，经学生处核实审批后，由学生处统一汇总报送至教务处办理，如果有疑问请咨询学生处人武部。特别注意：获得免修或冲抵的相关课程，由于在课程开设的对应学期会自动生成选课名单，退学复学学生必须在学籍异动改补退通知时间内（每学期初第 1-2 周之间发布），自行登陆教务系统办理退课手续，否则后续将生成 0 分成绩记录。

二、成绩

1. 在校学生的学习成绩、学籍、学历证明应到学校哪个部门开具？

答：（1）纸质打印到各学区学生事务中心自助打印机自主打印；

（2）电子下载自助彩印：登录微信小程序【校务行】自主下载打印。

如有特殊情况请到学生所在学院教务科开具。

2. 课外学分超出规定修读的学分，超出的学分需要收费吗？

答：课外学分都不收费。

3. 学生因出国等原因需要出具英文成绩证明、学历证明等材料应到学校哪个部门开具？

在校生纸质打印到各学区学生事务中心自助打印机自主打印；电子下载自助彩印：登录微信小程序【校务行】自主下载彩印。

已毕业离校学生因出国等原因需要出具英文成绩证明、英文学历证明等，到校档案馆开具中文材料并自行翻译后携带材料到国际交流与合作处审核。

三、各类课程选课工作

1. 怎样知道自己是否已选上课？

答：登录统一身份认证，点击教务系统->信息查询--->我的选课情况--->选择当前学年学期，或者进入网上选课--->全校性公共选修课--->已选课程，若在此页面中可看到公选课课程则说明第一轮公选课已选上，否则未选上，需参加第二轮选课。

2. 第一轮已选上的同学是否参加第二轮选课？

答：公选课每学期每人限选 2 门课程，若第一轮只选上了 1 门课程，则在第二轮还可以选择 1 门课程，若第

一轮已经选上 2 门课程，想改选其它课程，请先退选再改选。

3. 第一轮所选课程是否还能退改选？

答：可以退、改选。

4. 第二轮选课采取何种方式进行？

答：第二轮选课采取优先制，先到先得。

5. 若第一、第二轮均没选上课怎么办？

答：由于第一轮选课采取筛选制，系统对学生名单进行随机筛选，难免会有部分同学没有选上课，而第二轮选课采取优先制，先到先得，考虑到个别学生由于时间原因在第二轮没有选上，请于下学期开学初参加第三轮公选课改补退（每学期初第三周），或者在以后的学期参加公选课的学习。

6. 由于各种原因确实需要退选/改选怎么办？

答：下学期开学初第三周为公选课试听时间，在试听期间系统会开放一段时间供同学们进行公选课的退选和改选，即第三轮选课。提示：需先退选再改选，改选（包括补选）的课程必须是还有容量余量的课程，若课程容量已满则不能选课。

7. 统一身份认证登录密码遗失怎么办？

答：联系学校信息技术中心处理，咨询电话：0577-86596097。

8. 学生能否选读与主修专业课程内容相近的公共选修课？

答：公共选修课是为引导学生涉猎不同学科领域，学习不同学科的思维和方法，让学生获得广泛的知识，是素质教育的重要组成部分，因此学生不必选读与主修专业课程内容相同或相近的公共选修课程，而应选读本专业外的其它公共选修课程。

9. 学籍异动学生如何进行课程的改、补、退选。

答：学生在学校通知规定的时间内（一般为每学期开学初第二周），登陆教务系统-->信息查询-->学生选课情况，查询自己的选课情况，列表中出现课程即为已选上的课程（是否选课字段与学生无关，是系统对课程的设置）。在学籍异动选课期间学生对照自己的培养方案进行课程的改补退，已经修读过的课程要退选；计划里有但还没修读过课程要补选。如果无法进行网上改补退，专业课程学生到自己所在学院教学学科进行改、补、退选；公共课程学生到自己所在学院教学学科咨询，填写温州大学课程改、补、退及先修申请表，由学院汇总后统一交至教务处教务科集中处理。

10. 哪些课程需要学生参加选课？

答：目前，我校有全校性公共选修课、公共体育课，大学英语、专业任选课，跨专业选修课、辅修、双专业等课程需要学生选课，相关学生必须在规定的时间内参加选课（不同课程安排在不同时间选课，请关注学校教务处和学院的通知），选课成功，学校承认学生修读该课程，学生完成后续教学活动，成绩合格取得相应学分。否则，学生将不能取得该课程的学分。

四、学校是如何根据学生的选课收取学费的？

答：根据《温州大学学生收费暂行办法》规定，学校按照学生的选课情况收取学分修读费，在每学期第六周学校将进行当前学期学生选课学分核对工作，经学生确认签字后，学校依此预收下学期学分学费。毕业班第八学期将进行四年选课学分核对工作，毕业前计财处将依此收取或退回相关学费（多退少补）。

学生在选课学分核对期间登陆教务系统查询自己的选课情况，具体路径是：进入教务系统-->信息查询-->学生选课情况；或者进入教务系统-->信息查询-->学生选课费查询，选择相应的学年学期，便可获得详细的学分学费收取情况。

选课学分核对期间，如发现有差错的课程，请学生及时与所在学院教务科老师联系，由学院汇总统一报教务处进行更正，避免误收学费！有学籍异动记录的学生（复学、转专业、降级、退役等）更需注意是否有已免修或已冲抵的课程在教务系统内，如有及时与所在学院教务科老师联系退课。